

Генеральный директор  
ООО УК «Южилкомплекс»

623850, Свердловская область,

тел. (34355) 7-77-01

e-mail: irbit\_mkd@mail.ru

« 14 » декабрь 2022г

УТВЕРЖДАЮ:

  
А.В. Дружинин  
г. Ирбит, ул. Советская, 105



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на открытый конкурс по отбору подрядных организаций  
для выполнения работ по благоустройству дворовой территории  
многоквартирного жилого дома и проезда к дворовой территории

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома и проезда к дворовой территории.

ОБЪЕКТ КОНКУРСА: общее имущество собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Лот 1 дворовая территория ул. Комсомольская, 76

### Содержание

1. Общие сведения о проведении конкурса
- 1.1. Основные понятия и определения
- 1.2. Общие положения
- 1.3. Участие в конкурсе
- 1.4. Предоставление конкурсной документации
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
- 1.7. Конкурсная комиссия
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
2. Определение Победителя конкурса
3. Заключение договора подряда по результатам конкурса
4. Информационная карта

Формы документов:

Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение № 1)

Проект договора подряда (Приложение № 2)

Рабочий проект (Приложения №3)

Эскизный проект (Приложение №4)

Локальный сметный расчет (Приложение №5)

### 1. Общие сведения о проведении конкурса

#### 1.1. Основные понятия и определения

«Конкурс» - способ определения подрядчика (исполнителя) при котором победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

«Предмет конкурса» - выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.

«Объект конкурса» - общее имущество собственников многоквартирных домов в отношении которого проводится конкурс.

«Организатор конкурса» - ООО УК «Южилкомплекс».

«Претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

## **1.2. Общие положения**

**1.2.1.** Организатор конкурса: ООО УК «Южилкомплекс».

**1.2.2.** Организатор:

- Размещает информацию о проведении конкурса.
- Создает конкурсную комиссию.
- Утверждает конкурсную документацию.
- Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
- Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
- Дает разъяснения положений конкурсной документации.
- Вносит изменения в конкурсную документацию.

**1.2.3.** Регламент проведения конкурса определяется:

- Жилищный кодекс РФ (от 29.12.2005г №188ФЗ).
- Настоящей документацией о конкурсе.

**1.2.4.** Конкурс проводится на основе следующих принципов:

- создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
- добросовестная конкуренция;
- доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

**1.2.5.** Конкурс проводится на право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных домов.

**1.2.6.** Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте управляющей компании **не менее чем за 3 рабочих дня** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**1.2.7.** В извещении о проведении конкурса указывается следующее:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо Заказчика, наименование отдела Заказчика, где можно получить информацию о проведении отбора и получить проект договора подряда;
- предмет конкурса, место выполнения работ, сроки выполнения работ;
- начальную (максимальную) цену договора подряда с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов;
- требования, предъявляемые к участникам открытого конкурса, перечень документов, которые должны быть предоставлены участниками конкурса;
- наименование места подачи подрядными организациями заявок на участие в конкурсе, срок их подачи;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

**1.2.8.** Требования к качеству работ и применяемых материалов.

При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, необходимо выдержать следующие условия:

- Соответствие прилагаемым рабочим проектам;
- Все материалы должны иметь сертификат соответствия.

**1.2.9.** Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 1 к конкурсной документации. Срок подачи заявок должен составлять **не менее 3 рабочих дней**. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **1.3. Участие в конкурсе**

**1.3.1.** Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

**1.3.2.** При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

**1.3.2.1.** претендент должен соответствовать установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

**1.3.2.2.** в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

**1.3.2.3.** деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**1.3.2.4.** отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

**1.3.3.** Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

**1.3.4.** Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

**1.3.4.1.** непредставление определенных заявкой на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

**1.3.4.2.** несоответствие претендента установленным п.1.3.2 требованиям;

**1.3.4.3.** несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

**1.3.5.** В случае, установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**1.3.6.** Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **1.4. Предоставление конкурсной документации**

**1.4.1.** Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте управляющей компании в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Организатор конкурса размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

**1.4.2.** Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте <http://южилкомплекс.рф/>, всем заинтересованным лицам без взимания платы.

**1.4.3.** Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной или электронной форме документа, без взимания платы.

**1.4.4.** Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 1 рабочего дня с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**1.4.5.** В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

#### **1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию**

**1.5.1.** Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 1 день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

#### **1.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

**1.6.1.** Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением № 1 в срок, указанный в извещении о проведении конкурса;

**1.6.2.** Заявка подрядной организации подается в запечатанном конверте, на котором должно быть написано только наименование подрядной организации, документы должны быть прошиты и заверены руководителем подрядной организации, листы пронумерованы. Заявка подрядной организации должна содержать:

- Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте фактического нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес, сайт (при наличии);

- Идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты участника отбора (ИНН, КПП, р/сч, наименование банка, к/с, БИК банка);
- Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, выданную органом налоговой службы;
- Выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Копии учредительных документов подрядной организации (для юридического лица);
- Краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективных технических и качественных характеристик;
- Информацию о сроке предоставления гарантии качества;
- Информацию о наличии специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству (заверенные руководителем подрядной организации копии документов, подтверждающих право собственности, или владения, или пользования на соответствующую технику, на механизмы - свидетельства о регистрации транспортных средств, самоходных машин, факторов и иной специальной техники, договоры аренды на специальную технику);
- Информацию о периоде осуществления деятельности по благоустройству (к благоустройству территорий относятся: асфальтирование дорог, мощение тротуара плиткой: укладка бордюров, организация освещения, установка ограждений, озеленение участков, земляные работы, установка малых архитектурных форм, обустройство парковочных мест, организация детских и спортивных площадок);
- Объемы выполненных организациями работ в рамках благоустройства за последнее время: 1 (один) год
- Информацию о сроках выполнения работ;
- Информацию о цене договора с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах на уплату налогов;

**1.6.3.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

**1.6.4.** Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

**1.6.5.** Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**1.6.6.** Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам.

**1.6.7.** В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

**1.7.** Заказчик формирует Комиссию в количестве 4 человек.

Состав Комиссии утверждается приказом Заказчика.

Заседания Комиссии проходят в помещениях Заказчика.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более шестидесяти процентов общего числа ее членов, при условии извещения всех членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем Комиссии.

### **1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

**1.8.1.** Комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении отбора в качестве срока подачи заявок на участие в отборе.

**1.8.2.** Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются, публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в Положении. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в отборе осуществляются в один день.

**1.8.3.** Заказчик обязан предоставить возможность всем подрядным организациям, подавшим заявки на участие в отборе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

**1.8.4.** Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки подрядных организаций, если:

- заявка подрядной организации не соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией;
- содержащаяся в заявке цена договора превышает максимальную цену, указанную в Положении о порядке отбора;
- содержащаяся в заявке цена договора более чем на 25% занижает максимальную цену, указанную в Положении о порядке отбора, что может повлечь за собой объективную невозможность надлежащего исполнения требований государственных стандартов, строительных норм и правил при проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям;
- заявка подрядной организации подана с нарушением сроков и места подачи, указанных в Положении о порядке отбора.

**1.8.5.** Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждой подрядной организации, конверт с заявкой которой вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в отборе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в отборе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

### **1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

**1.9.1.** Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

**1.9.2.** Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется в день процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**1.9.3.** На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**1.9.4.** Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

**1.9.5.** Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

### **2. Определение победителя конкурса.**

**2.1.** Для определения лучших условий исполнения договора, содержащихся в заявках подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет предложения в два этапа.

Для определения лучших условий исполнения договора, содержащихся в заявках подрядных организаций, Комиссия оценивает и сопоставляет такие предложения исходя из следующих критериев:

#### **Первый этап:**

| <b>Критерий</b>   | <b>Единица измерения критерия</b> | <b>Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия</b> |
|---|-----------------------------------|--|
| 1. Срок предоставления гарантии качества  | до 2-х лет включительно           | 1  |
|   | до 3-х лет включительно           | 2  |
|   | до 4-х лет включительно           | 3  |
|   | до 5-ти лет включительно          | 4  |
|   | свыше 5-ти лет                    | 5  |
| 2. Наличие специальной техники и механизмов, используемых в деятельности по благоустройству | до 2-х единиц                     | 1  |
|   | 3 единицы                         | 2  |
|   | 4 единицы                         | 3  |
|   | 5 единиц                          | 4  |
|   | 6 и более единиц                  | 5  |
| 3. Период осуществления деятельности по благоустройству                                     | 1 полный год деятельности         | 1  |
|   | более 2 лет                       | 2  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 4. Объемы выполненных организациями работ в рамках благоустройства за последние 1 (один) года | выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 1 млн. руб.  | 1 |
|   | выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 5 млн. руб.  | 2 |
|   | выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 10 млн. руб. | 3 |
|   | выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 15 млн. руб. | 4 |
|   | выполнение работ в рамках деятельности по благоустройству на сумму более 20 млн. руб. | 5 |

На основании произведенного подсчета количества баллов каждой заявке подрядной организации Комиссией присваивается порядковый номер.

Победителями первого этапа признаются подрядные организации, чьим заявкам присвоены первый и второй номера исходя из критериев оценки, указанных в настоящем пункте.

Заявки подрядных организаций, которым присвоены первый и второй номера, участвуют во втором этапе отбора.

#### **Второй этап.**

Во втором этапе победителем отбора признается подрядная организация, предложившая наименьшую стоимость работ.

В случае одинаковых условий о стоимости работ победителем отбора признается подрядная организация, чья заявка набрала большее количество баллов по результатам оценки и сопоставления предложений подрядных организаций.

В случае равенства количества баллов, присвоенных заявкам подрядных организаций, и равенства предложений о стоимости работ победителем признается подрядная организация, чья заявка поступила ранее заявки другой подрядной организации, участвующей во втором этапе отбора.

**2.2.** Результаты оценки и сопоставления заявок подрядных организаций оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций, в котором содержатся сведения о Заказчике, существенных условиях договора, всех подрядных организациях, направивших свои заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке оценки и сопоставления заявок подрядных организаций исходя из установленной Комиссией значимости критериев, о заявках подрядных организаций, по которым производились оценка и сопоставление, сведения о победителе отбора.

**2.3.** Протокол рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций составляется в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Один экземпляр протокола хранится у Заказчика, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания направляется победителю отбора, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем отбора.

**2.4.** Протокол рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций размещается Заказчиком на официальном сайте управляющей организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://xn--e1abgibdbhrlz9l.xn--p1ai/> не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

**2.5.** Подрядная организация в течение 5 рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок подрядных организаций обязана заключить с Заказчиком договор подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома и проезда к дворовой территории по проекту договора, предложенного Заказчиком.

При отказе подрядной организации от подписания договора подряда Заказчик имеет право провести отбор подрядной организации повторно либо заключить договор с подрядной организацией, чьему предложению был присвоен второй номер.

**2.6.** Комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех процедур, приведших к заключению договора подряда.

### 3. Заключение договора подряда по результатам конкурса

3.1. По результатам конкурса договор подряда заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор подряда, и в конкурсной документации. При заключении договора подряда его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

3.2. Договор подряда заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты размещения в информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

3.3. В течение пяти дней с даты размещения в информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор подряда и представить все экземпляры договора заказчику. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

3.4. Проект договора подряда в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты, признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора подряда. Участник конкурса, заявке, на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией, или отказаться от заключения договора подряда.

3.5. Непредоставление участником конкурса заявке, на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

3.6. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один по почте.

### 4. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

| <b>1</b> | <b>Организатор конкурса</b><br>Общество с ограниченной ответственностью Южная управляющая компания "Южилкомплекс"<br>Местонахождение: г. Ирбит, ул. Советская, д.105.<br>Почтовый адрес: 623850, Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Советская, 105<br>Адрес электронной почты: <a href="mailto:irbit_mkd@mail.ru">irbit_mkd@mail.ru</a><br>Контактный телефон/факс: (34355) 7-77-01 / (34355) 6-44-75 |                   |       |                   |       |   |         |
|----------|---|-------------------|-------|-------------------|-------|---|---------|
| <b>2</b> | <b>Предмет конкурса</b><br>Право заключения договора подряда на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома и проезда к дворовой территории.   |                   |       |                   |       |   |         |
| <b>3</b> | <b>Объект конкурса</b><br>Общее имущество собственников многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу:<br>Лот 1 дворовая территория ул. Комсомольская, 76  |                   |       |                   |       |   |         |
| <b>4</b> | <b>Официальный сайт для размещения конкурсной документации</b> <a href="http://www.южилкомплекс.рф">www.южилкомплекс.рф</a>   |                   |       |                   |       |   |         |
| <b>5</b> | <b>Начальная (максимальная) цена договора подряда</b> <table border="1"><thead><tr><th>№ Лота</th><th>адрес</th><th>сумма в тыс. руб.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Лот 1</td><td>дворовая территория ул. Комсомольская, 76</td><td>9 154,3</td></tr></tbody></table>   | № Лота            | адрес | сумма в тыс. руб. | Лот 1 | дворовая территория ул. Комсомольская, 76 | 9 154,3 |
| № Лота   | адрес   | сумма в тыс. руб. |       |                   |       |   |         |
| Лот 1    | дворовая территория ул. Комсомольская, 76   | 9 154,3           |       |                   |       |   |         |
| <b>6</b> | <b>Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации</b><br>Конкурсная документация (в форме электронного документа) предоставляется с <b>15.12.2022 г.</b> по <b>19.12.2022 г.</b> , заинтересованному лицу по адресу: г. Ирбит, ул. Советская, 105, каб. № 17 (с   |                   |       |                   |       |   |         |

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного жилого дома и проезда к дворовой территории

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_;  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_;  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_;  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору подрядных организаций для выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов и проездов к дворовым территориям, расположенным(и)  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;  
(адрес объекта)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора подряда

\_\_\_\_\_;  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса- юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации

\_\_\_\_\_;  
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.1.3.2. Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

\_\_\_\_\_;  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.